

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities, toepasselijkheid en totstandkoming overeenkomst

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Let us Train You	De voer naam van Recreatieadvies & Trainingsburo Efficiënt.
Jobboost e.a.	De voer naam van Recreatieadvies & Trainingsburo Efficiënt op het gebied van coachen is Jobboost / Liveboost / Studyboost en Teamboost.
Efficiënt trainingen	Recreatieadvies & trainingsburo Efficiënt Gevestigd te Goirle.
Training:	Trainingen, Opleiding, clinics, herhaling, studiedagen en andere vormen van opleiding in de ruimste zin des woords;
Deelnemer:	De natuurlijk persoon die de Training daadwerkelijk gaat volgen;
Opdrachtgever:	Degene die zich aansprakelijk heeft gesteld voor de betaling van de voor de Training verschuldigde vergoeding;
Annuleren:	De (tijdelijke) opzegging van de Training door de Deelnemer of de Opdrachtgever;
Startdatum Training:	De eerste bijeenkomst van de Training, welke schriftelijk aan de Deelnemer wordt medegedeeld. Of het moment dat de code van de digitale leeromgeving schriftelijk wordt verstrekt.
Training prijs:	De voor de Training verschuldigde vergoeding, zoals deze op in de offerte wordt vermeld, verminderd met eventuele kortingen.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk dient te worden verstaan: per brief, per telefax of langs elektronische weg.

2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en alle overeenkomsten tussen Efficiënt trainingen en Opdrachtgever, voor zover niet uitdrukkelijk en schriftelijk door partijen daarvan is afgeweken. Voor zover toepasselijk geldt het bepaalde in de overeenkomst en deze algemene voorwaarden ook tussen Efficiënt trainingen en de Deelnemer.



3. Aanvullende en/of afwijkende voorwaarden - waaronder mede inkoopvoorwaarden worden verstaan - van Opdrachtgever maken geen deel uit van de overeenkomst tussen Efficiënt trainingen en Opdrachtgever en binden derhalve Efficiënt trainingen niet, tenzij Efficiënt trainingen deze voorwaarden schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaard. Bij eventuele tegenstrijdigheid van deze algemene voorwaarden met die van opdrachtgever, prevaleren deze algemene voorwaarden, tenzij Efficiënt trainingen opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd dat diens voorwaarden prevaleren.
4. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met het Efficiënt trainingen, voor de uitvoering waarvan door Efficiënt trainingen derden worden betrokken.

Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes en aanbiedingen van Efficiënt trainingen zijn geheel vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk is bepaald.
2. De overeenkomst tussen Efficiënt trainingen en Opdrachtgever komt tot stand door het plaatsen of doen van een schriftelijke of mondelinge inschrijving of opdracht bij Efficiënt trainingen en de aanvaarding van deze inschrijving dan wel opdracht door Efficiënt trainingen. Opdrachtgever aanvaardt door zijn schriftelijke of mondelinge inschrijving dan wel opdracht deze algemene voorwaarden.
3. Efficiënt trainingen behoudt zich het recht voor om een inschrijving of opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.

Artikel 3. Uitvoering

1. Efficiënt trainingen is gerechtigd om:
 - Aangekondigde docenten te vervangen;
 - De Trainingprogramma's tussentijds te wijzigen;
 - De indeling van de Training voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen. Efficiënt trainingen zal de Deelnemer daarvan tijdig op de hoogte stellen;
 - Bij onvoldoende aanmeldingen de Training af te gelasten of uit te stellen, Traininggroepen samen te voegen of nieuwe aanmeldingen voor een bestaande Training niet te accepteren. Ingeschreven Deelnemers ontvangen hiervan bericht, waarna hun verplichtingen vervallen;
 - Om de eventueel vooraf aangegeven groepsgrootte te verhogen.
2. Indien door Efficiënt trainingen of door Efficiënt trainingen ingeschakelde derden in het kader van een opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

Artikel 4. Inhalen

1. De Deelnemer heeft het recht na overleg met Efficiënt trainingen een gemiste bijeenkomst in te halen, indien dit naar het oordeel van Efficiënt trainingen mogelijk is. Efficiënt trainingen kan echter niet aansprakelijk gehouden worden als het niet mogelijk is een gemiste bijeenkomst in te halen.

Artikel 5. Prijzen, facturering en betaling

1. Geldend zijn de op het moment van de totstandkoming van de overeenkomst door Efficiënt trainingen gehanteerde prijzen. Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, zijn de door Efficiënt trainingen opgegeven prijzen exclusief omzetbelasting.
2. Betaling van het aan Efficiënt trainingen verschuldigde dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op een door Efficiënt trainingen aangegeven bank- of girorekening. In alle gevallen geldt dat de verschuldigde vergoeding bij vooruitbetaling verschuldigd is en dat deze voor de aanvang van de Training op de bankrekening van Efficiënt trainingen dient te zijn bijgeschreven.
3. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken in de eerste plaats tot voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en pas daarna tot voldoening van de oudste openstaande en opeisbare facturen, zelfs indien Opdrachtgever vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
4. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Efficiënt trainingen is het Opdrachtgever niet toegestaan zijn betalingsverplichting jegens Efficiënt trainingen te verrekenen met een vordering van Opdrachtgever op Efficiënt trainingen, uit welken hoofde dan ook.
5. Efficiënt trainingen heeft het recht op ieder moment vooruitbetaling, contante betaling, dan wel zekerheid voor de betaling van Opdrachtgever te verlangen.
6. De hiervoor genoemde betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum is een fatale termijn. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever dan ook zonder ingebrekestelling in verzuim en is Efficiënt trainingen gerechtigd vanaf de vervaldatum van de factuur de wettelijke rente in rekening te brengen.
7. Indien Opdrachtgever niet of niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever aan Efficiënt trainingen naast de in het vorige artikel bedoelde rente tevens buitengerechtelijke kosten verschuldigd, welke zullen worden berekend aan de hand van Aanbeveling II van het rapport Voorwerk II, onverminderd het recht van Efficiënt trainingen om de werkelijke gemaakte kosten, waaronder eventuele gerechtelijke kosten, aan Opdrachtgever in rekening te brengen, indien deze het aldus berekende bedrag te boven mochten gaan.

8. In geval van niet of niet-tijdige betaling door Opdrachtgever dan wel niet of niet behoorlijke nakoming van enige op Opdrachtgever rustende verplichting is Efficiënt trainingen gerechtigd de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden en de uitvoering van verdere prestaties te staken, waaronder begrepen het ontzeggen aan Deelnemer van de toegang tot de Training, onverminderd het recht van Efficiënt trainingen om nakoming of vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding van de overeenkomst geleden schade van Opdrachtgever te vorderen. Door het niet bezoeken van de Training vervalt de financiële verplichting van Opdrachtgever jegens Efficiënt trainingen niet.
9. Bij particulieren die een opleiding willen volgen kan er afgeweken worden van het in een keer toekomen van het totale bedrag. Dit wordt altijd schriftelijk vastgelegd! Dit alleen wanneer het totale bedrag meer dan € 1000,-- euro (te zeggen duizend euro) is. Het bedrag wordt dan in maximaal drie termijnen betaald. Verdeling termijnen:
 - Termijn 1. 40 % van het totale bedrag
 - Termijn 2. 40 % van het totale bedrag
 - Termijn 3. 20 % van het totale bedragHet laatste termijn is betaald voor het examen of de laatste opleidingsdag.
10. Is de deelnemer gezakt voor zijn/haar examen dan komen alle bijkomende kosten om opnieuw examen te mogen doen volledig voor rekening van de deelnemer.

Artikel 6 Beëindiging van de overeenkomst

1. Efficiënt trainingen heeft het recht de overeenkomst met Opdrachtgever met onmiddellijke ingang voor de toekomst door middel van een schriftelijke kennisgeving zonder (nadere) voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden indien:
 - Opdrachtgever ondanks deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van enige op hem rustende verplichting;
 - Aan Opdrachtgever (al of niet voorlopig) surseance van betaling wordt verleend of Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, Opdrachtgever een verzoek tot toepassing van een schuldsaneringsregeling indient of Opdrachtgever onder curatele of bewind wordt gesteld;
 - ten laste van Opdrachtgever beslag wordt gelegd op diens goederen ter zake van substantiële schulden en dit beslag langer dan twee maanden wordt gehandhaafd; Opdrachtgever zijn bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk staakt of anderszins liquideert en/of zijn bedrijfsactiviteiten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Efficiënt trainingen ingrijpend wijzigt of aan een derde overdraagt.

2. In geval van beëindiging van de overeenkomst zijn alle door Opdrachtgever aan Efficiënt trainingen verschuldigde betalingen onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar.
3. Efficiënt trainingen is wegens voornoemde beëindiging van de overeenkomst jegens Opdrachtgever nimmer tot enige schadevergoeding of betaling gehouden, onverminderd het recht van Efficiënt trainingen op volledige schadevergoeding wegens schending door Opdrachtgever van zijn verplichtingen als hiervoor bedoeld en onverminderd Efficiënt trainingen overigens ter zake toekomstige rechten. Efficiënt trainingen is in geval van ontbinding van de overeenkomst gerechtigd de totale Training prijs aan Opdrachtgever in rekening te brengen en onmiddellijk op te eisen.

Artikel 7 Annulering en vervanging

1. Annuleren van een Training kan uitsluitend schriftelijk geschieden en bij voorkeur aangetekend. Bij Annulering per brief geldt de datum van het poststempel als moment van Annuleringen in andere gevallen het moment van ontvangst van de Annulering door Efficiënt trainingen. Als bewijs van Annulering geldt uitsluitend de schriftelijke bevestiging daarvan door Efficiënt trainingen. De geplande Startdatum van de Training geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de Annulering.
2. Annulering van een Training tot een twee weken voor de Startdatum is Kosteloos (u heeft de wettelijke bedenktijd van 14 dagen). Annuleringskosten zijn onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar.
3. Bij Annulering voor de geplande Startdatum heeft de Deelnemer/Opdrachtgever het recht om kosteloos een andere Deelnemer aan de Training zijn/haar plaats te laten deelnemen, mits deze voldoet aan het door Efficiënt trainingen gestelde profiel en de gegevens van de vervangende Deelnemer ten tijde van de Annulering aan Efficiënt trainingen kenbaar zijn gemaakt. Vervanging na de Startdatum van de Training is niet meer toegestaan.
4. Indien de Deelnemer voor de Startdatum van de Training komt te overlijden of indien er ter uitsluitend bepaling door Efficiënt trainingen er sprake is van zodanig uitzonderlijke omstandigheden dat verschuldigdheid van Annuleringskosten naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, kan men hiervoor schriftelijk een gemotiveerd verzoek indienen bij Efficiënt trainingen. Efficiënt trainingen behoudt zich het recht voor schriftelijk bewijs op te vragen.
5. Ieder Deelnemer heeft het recht om binnen 14 dagen na inschrijving de cursus of opleiding te annuleren zonder opgaaf van een geldige reden. Hierbij worden geen annuleringskosten berekend en de kosten van de opleiding en/of training komen te vervallen.



Artikel 8 Copyright

1. Van het door Efficiënt trainingen verstrekte materiaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Efficiënt trainingen. Het is niet toegestaan het materiaal aan derden ter beschikking te stellen.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan op basis van de door Efficiënt trainingen verzorgde Training en het daarbij te gebruiken materiaal zelf ofwel in samenwerking met derden een soortgelijke Training te ontwikkelen of te geven zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Efficiënt trainingen.

Artikel 9 Aansprakelijkheid van Recreatieadvies en Trainingsburo Efficiënt

1. De totale aansprakelijkheid van Efficiënt trainingen wegens toerekenbare tekortkoming in de verplichting tot levering van enige prestatie is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal een bedrag gelijk aan de voor die prestatie bedongen prijs (excl. omzetbelasting). Indien de overeenkomst (hoofdzakelijk) een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan een jaar, wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. omzetbelasting) bedongen voor één jaar. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade per jaar echter meer bedragen dan de voor die prestatie bedongen prijs. Efficiënt trainingen spant zich in om gekwalificeerde docenten / instructeurs de Trainingen te laten verzorgen. Voor fouten van door Efficiënt trainingen ingeschakelde derden (zoals docenten) is Efficiënt trainingen alleen aansprakelijk indien Efficiënt trainingen bij het inschakelen van deze derden het maken van dergelijke fouten redelijkerwijs had moeten voorzien.
2. Onder directe schade in de zin van het vorige artikel wordt uitsluitend verstaan:
 - De redelijke kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt om de prestatie van Efficiënt trainingen aan de gesloten overeenkomst te laten beantwoorden; redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van dit artikel;
 - redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van dit artikel.



3. De totale aansprakelijkheid van Efficiënt trainingen voor schade door dood of lichamelijk letsel of voor materiële beschadiging van goederen zal in geen geval meer bedragen dan het bedrag dat onder de verzekering van Efficiënt trainingen wordt uitgekeerd.
4. Aansprakelijkheid van Efficiënt trainingen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en enige andere schade dan die bedoeld in de voorgaande twee artikelen is uitgesloten.
5. Efficiënt trainingen is voorts niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever dan wel enige derde geleden schade, van welke aard en door welke oorzaak dan ook ontstaan, die het gevolg is van onjuist en/of ondeskundig gebruik of toepassing door Opdrachtgever en/of Deelnemer of enige derde van door Efficiënt trainingen. gegeven Trainingen of andere prestaties.
6. Buiten de in dit artikel genoemde gevallen rust op Efficiënt trainingen geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding wordt gebaseerd.
7. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één jaar na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Efficiënt trainingen meldt.
8. Een reeks van samenhangende schadeveroorzakende gebeurtenissen geldt voor de toepassing van dit artikel als één gebeurtenis.

Artikel 10 Persoonsregistratie

1. Naam- en adresgegevens worden opgenomen in het klantenbestand van Efficiënt trainingen en worden gebruikt om betrokkenen op de hoogte te houden van door Efficiënt georganiseerde Trainingen, Coaching en Activiteiten.

Artikel 11 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op elke overeenkomst tussen Efficiënt trainingen en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechter te Breda is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Efficiënt trainingen het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

2. De klachtencommissie van Let us Train You bestaat uit mevr. Arntzen. Een klacht kan ingediend worden via de website (contactformulier) of via info@letustrainyou.nl t.a.v. mevr. Arntzen. Binnen 5 werkdagen wordt er door de klachtencommissie contact opgenomen met de betreffende persoon. De uitspraak van de klachtencommissie is voor beide partijen bindend!

Na vijf werkdagen na de uitspraak van de klacht verwijderen wij alle informatie.

Artikel 12 Vindplaats en wijziging voorwaarden

1. Deze voorwaarden staan op onze website. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkoming van de rechtsbetrekking met Efficiënt trainingen.